

DOSSIER DE CANDIDATURE

Céline Richter

Candidature spontanée poste assistante juridique

CÉLINE RICHTER

PROFIL

Passionnée par les relations humaines, le challenge, j'ai à cœur de relever de nouveaux défis et de développer mes compétences dans les domaines du commerce, et de l'administratif.
Mon sens du relationnel et ma capacité d'adaptation me permettent d'évoluer rapidement et d'offrir un service client de qualité.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Août 2025 à Aujourd'hui : MAÎTRE NAGEUR SAUVETEUR

- Enseignement de la natation aux établissements scolaires et associations
- Animation de cours collectifs
- Surveillance

Juillet 2024 à mai 2025 : RESPONSABLE ADMINISTRATIVE

- Gestion complète des dossiers administratifs
- Organisation et classement documentaire
- Réalisation des devis et factures
- Suivi des chantiers et relation client

Avril 2023 - juillet 2024 : RESPONSABLE DE RECEPTION - Concession Automobile - OBERNAI

- Accueil physique et téléphonique
- Manager de 5 personnes
- Réalisation des devis et factures
- Gestion des pannes et des urgences avec l'atelier

Avril 2021-Janvier 2022 ; TECHNICO-COMMERCIALE PME - Courtier en assurance & Prevoyance

- Gestion d'un portefeuille clients des PME de 1 à 5 salariés
- Réalisation des devis et contrats suite à l'évaluation des besoins des clients

ASSISTANTE DENTAIRE (2004-2006)

ASSISTANTE COMMERCIALE -KILOUTOU (2018)

MAÎTRE -NAGEUR-SAUVETEUR -COACH DES ACTIVITÉS DE LA NATATION (Expérience de 20 ans)



BTS ACTION Commerciale
BEESAN : Strasbourg
2006
Certification EXCEL 2024

CONTACT :
07.86.23.97.41
celineotahi@gmail.com

Barr

LOISIRS

- Développement personnel
- Mindset
- salle de sport
- Voyages

Barr, le 6 mars 2026

OBJET : Candidature pour le poste d'assistante juridique

Maître,

Après plusieurs années d'expérience en gestion administrative et en coordination d'activités, j'ai fait le choix d'orienter mon parcours vers le secteur juridique. Cette démarche de reconversion est mûrement réfléchie et s'inscrit dans une volonté d'évoluer dans un environnement structuré, exigeant et rigoureux, en adéquation avec ma personnalité et mes valeurs professionnelles.

Au cours de mes précédentes fonctions, j'ai assuré la gestion complète de dossiers administratifs, la rédaction et le traitement de pièces ainsi que la coordination entre différents interlocuteurs. Ces missions m'ont permis de développer un sens aigu de l'organisation, une grande autonomie et une capacité constante à respecter des procédures précises.

De nature perfectionniste, je suis particulièrement attentive aux détails, à la qualité des documents produits et au respect des délais. J'attache une importance essentielle à la clarté, à la précision et à la fiabilité du travail accompli. La confidentialité, la discrétion et le sens des responsabilités font également partie intégrante de mon engagement professionnel.

Mon expérience actuelle de maître-nageur sauveteur renforce par ailleurs ma rigueur, ma vigilance et ma capacité à gérer des situations avec sang-froid, qualités indispensables dans un environnement juridique où chaque détail compte.

Aujourd'hui, je souhaite mettre mon sérieux, mon sens de l'organisation et mon exigence personnelle au service d'un cabinet d'avocat, dans lequel je pourrais m'investir durablement et évoluer avec implication. Je serais ravi de pouvoir discuter avec vous des contributions que je pourrais apporter à votre organisation. Je reste à votre disposition pour tout entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Celine Richter