

NADIA AGNAOUI

ASSISTANTE JURIDIQUE

Strasbourg ou Mulhouse | nadia.agnaoui.pro@gmail.com | 0767592207



À la recherche d'un poste de secrétaire – assistante juridique à temps plein à Strasbourg ou dans le Haut-Rhin, disponible dès début 2026.

EXPERIENCE

Tribunal administratif de Strasbourg - Pôle des expertises juridiques, enquêtes publiques et médiations Juil 2025 - Déc 2025

Gestion juridique et administrative des enquêtes publiques et des expertises en matière de marchés publics et de travaux : réception et instruction des saisines, rédaction des décisions de désignation des commissaires enquêteurs et des experts, analyse des rapports, calcul et rédaction des ordonnances de taxation.

Tribunal administratif de Strasbourg - Stage aide à la décision Avril 2025 - Juin 2025
Rédaction d'ordonnances à la signature de la présidente de chambre.

Hôtesse Agence Profil Sept 2024- Sept 2025
Accueil au Palais des Congrès et de la Musique de Strasbourg et supervision d'auditoriums accueillant des milliers de visiteurs.

Vacataire Université de Strasbourg Sept 2024- Sept 2025
Préparation et surveillance d'examens, gestion des inscriptions et appui aux tâches administratives

Agent administratif, Agence Chronopost Mulhouse Juil 2020 - Août 2024
Accueil téléphonique et physique du public durant quatre étés consécutifs.

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Intervenante au centre d'information sur les institutions européennes Nov 2022 - Janv 2025
Lieu d'Europe, Strasbourg

Présentations pédagogiques sur l'Union européenne et l'Europe dans les établissements scolaires de la région à travers différentes animations pédagogiques.

Bénévole pour European Youth Event au Parlement européen en 2021 et 2023

FORMATION

Master 2 Droit européen et international des affaires
Université de Strasbourg, 2024 - 2025

Master 1 Droit européen
Université de Strasbourg, 2023 - 2024

Licence Droit Général
L3 - Université de Strasbourg, 2022 - 2023
L1, L2 - Université de Haute-Alsace, 2019-2022