

Madame, Monsieur,

Je m'appelle Déborah Népaul et je suis actuellement en deuxième année de droit à l'Université de Strasbourg. Je vous écris aujourd'hui car j'aimerais beaucoup rejoindre votre cabinet en tant qu'assistante ou secrétaire juridique. Pour moi, ce serait une vraie chance de découvrir concrètement le métier d'avocat et de mettre en pratique ce que j'apprends sur les bancs de la faculté.

En parallèle de mes études de droit, j'ai travaillé dans différents domaines : la prospection commerciale, le service en restauration... Ces expériences m'ont vraiment appris à être à l'écoute, à m'organiser et à gérer plusieurs tâches en même temps. J'ai aussi développé ma capacité à communiquer clairement et à comprendre rapidement ce dont les gens ont besoin, même quand le rythme est intense.

Je suis quelqu'un de sérieux et motivé, et j'ai vraiment envie de m'investir dans toutes les missions que vous pourriez me confier : accueillir les clients, gérer les dossiers, rédiger des documents, suivre le courrier, organiser les classements... en soit, tout ce qui peut contribuer au bon fonctionnement de votre cabinet.

Ce serait un honneur pour moi de travailler à vos côtés et d'apprendre dans un environnement professionnel aussi formateur.

Je reste à votre disposition pour échanger de vive voix quand cela vous conviendra.

Dans l'attente de votre retour, je vous adresse mes sincères salutations.

Déborah Nepaul