



## Déborah Nepaul

Étudiante en L2 de droit à l'Université de Strasbourg, je recherche un poste d'assistante ou de secrétaire juridique. Sérieuse, organisée et à l'aise à l'oral, je souhaite mettre mes compétences au service d'un cabinet et renforcer ma compréhension pratique du droit.



07 84 69 91 45



Deborahnepaulpro@gmail.com



28 rue du landsberg, 67100,  
Strasbourg

### Langues

Français

Anglais courant

Espagnol

### Loisirs

Chant

lecture

musique

### Formation

2024– Aujourd'hui | Licence de Droit – Université de Strasbourg

2024 | Baccalauréat , Mention : très bien

### Expériences professionnelles

2025 - Aujourd'hui | Setter Freelance (travail à distance)

- Prospection commerciale selon les critères de l'avatar client de l'entreprise
- Analyse des besoins, écoute active et compréhension approfondie des interlocuteurs
- Prise de rendez-vous qualifiés pour les closers
- Développement de compétences de communication, organisation, gestion du temps

2023 – 2025 | Serveuse – Barmaid – Aide-cuisinière

- Accueil clientèle, service en salle, gestion des commandes
- Préparation de boissons, encaissement, gestion du bar
- Travail en équipe dans un environnement dynamique
- Résolution de problèmes, réactivité et gestion du stress