

Claire Parisi

6 rue Noblat

68680 KEMBS

claireparisi21@gmail.com

Fait à Kembs, le 13 février 2026

Objet : Candidature pour un poste d'assistante juridique en alternance

Monsieur, Madame,

Actuellement en recherche d'une alternance dans le domaine du droit, et disposant d'une expérience significative dans le secteur de l'enfance, je souhaite aujourd'hui effectuer une reconversion professionnelle vers le métier d'assistante juridique au sein d'un cabinet d'avocats ou d'une structure juridique. C'est dans ce cadre que je vous adresse ma candidature.

Mon parcours personnel m'a permis de me familiariser avec le fonctionnement du système judiciaire, notamment en droit de la famille et en droit des mineurs. Cette expérience m'a permis de développer une bonne compréhension des procédures, du vocabulaire juridique ainsi que des exigences liées à la rigueur et au respect des délais. J'ai ainsi acquis des compétences personnelles en gestion et constitution de dossiers administratifs et judiciaires, analyse de documents juridiques (décisions, courriers, rapports), rédaction de courriers structurés et formels, organisation et suivi méthodique des dossiers.

Par ailleurs, je suis membre d'une association spécialisée dans la lutte contre les violences intrafamiliales. Cet engagement me permet d'approfondir mes connaissances juridiques dans ce domaine sensible, tout en développant des qualités d'écoute, de discrétion et d'accompagnement des publics en difficulté.

Dans ce cadre, je suis également amenée à apporter une aide bénévole aux personnes ayant besoin d'être accompagnées dans leurs démarches : structuration de dossiers, aide à la rédaction de courriers ou de mails, orientation vers les textes de loi applicables, conseils sur la posture à adopter face aux institutions ou lors de procédures judiciaires. Ces expériences renforcent ma motivation à exercer dans le domaine juridique et à en faire mon métier.

Rigoureuse, organisée et discrète, je suis capable de travailler de manière autonome tout en respectant les consignes et procédures en vigueur. Je souhaite m'investir pleinement afin d'assister efficacement les

professionnels du droit dans leurs missions quotidiennes : rédaction et suivi de dossiers, gestion des échanges avec les institutions et les parties, classement, préparation d'actes et tâches administratives juridiques.

Intégrer votre structure représenterait pour moi une opportunité précieuse d'acquérir les compétences requises pour le poste d'assistante juridique, tout en comprenant concrètement les procédures et la pratique professionnelle du droit au quotidien.

Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mon projet professionnel.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Claire Parisi