

COORDONNÉES

-  13 avenue du général de gaulle,
67000 strasbourg
-  0662339772
-  anaelleberdah716@gmail.com
-  Française
-  Disponible du 11/05 au 19/06

COMPÉTENCES

- Capacité à suivre un planning
- Tri de documents
- Aisance relationnelle
- Organisation du travail
- Respect des délais
- Sens de l'observation
- Réactivité
- Respect des consignes
- Curiosité intellectuelle
- Capacité d'analyse
- Fiabilité et ponctualité
- Écoute active
- Dynamisme
- Conscience professionnelle
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Prise de notes efficace

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour les débats politiques
- Passion pour le théâtre
- Pratique régulières d'activités sportives

LANGUES

Français

Bilingue

Anglais

Intermédiaire

Anaëlle Berdah

Stagiaire - Cabinet d'avocat

PROFIL

Stagiaire au Parquet du Tribunal Judiciaire, j'ai développé des compétences en analyse d'arguments et en interprétation des lois. Rigoureuse et attentive je m'investis pleinement dans le traitement des dossiers. Mon sens de l'écoute et ma curiosité intellectuelle me permettent de contribuer efficacement aux travaux juridiques.

Afin d'enrichir mon parcours professionnel, je suis ouvert à des opportunités de stages dans le domaine du droit. Ponctuelle et organisée, je contribue au bon déroulement des activités en faisant preuve de sérieux et d'implication. Doté d'un excellent relationnel, je sais m'intégrer sans difficulté dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

EXPÉRIENCE

Stagiaire - Parquet du Tribunal Judiciaire 02/2022 - 02/2022
Véronique KRETZ , vice présidente chargée des fonctions de juge des contentieux de la protection - Haguenau - Stage

- Écoute attentive des plaidoiries des parties pour comprendre les arguments avancés.
- Analyse approfondie des arguments présentés par les parties au cours d'un procès pour évaluer leur pertinence.
- Écoute des témoignages et des arguments des parties, évaluation des preuves présentées.
- Interprétation précise des lois, codes et jurisprudences applicables à chaque dossier.
- Traitement des demandes de protection pour personnes vulnérables par le juge.

Stagiaire - Cabinet d'avocat 01/2021 - 02/2021
Maître Léa Toledano - Strasbourg - Stage

- Stage d'observation de 3ème, afin de découvrir la réalité du monde du travail.
- Découverte du métier d'avocat , partage du quotidien de professionnels et accompagnement dans les tâches simples.
- Traitement et classement des documents administratifs pour garantir une organisation efficace des informations
- Assister aux audiences , Tribunal Judiciaire de Strasbourg
- Exécution rapide et efficace des tâches assignées.
- Réalisation des tâches confiées en suivant les procédures et les instructions données.
- Développement de compétences interpersonnelles en établissant des relations positives avec les autres.
- Développement et maintien de relations de travail courtoises et efficaces.
- Adaptabilité et efficacité dans l'apprentissage de nouveaux concepts.
- Contribution aux opérations quotidiennes en travaillant de manière efficace et productive avec tous les membres de l'équipe.

- Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.

FORMATION

BAFA : Animatrice en centre de loisirs , 06/2025

CPCV- Pôle Est : centre de formation continue - Strasbourg

Baccalauréat : Général , 2024

Ecole privé Aquiba - Strasbourg - Mention Très bien

Licence 2 : Général , 09/2024 - En cours

Faculté de Droit , de sciences politiques et de gestion - Université de Strasbourg