

# EVA VLCEK

Juriste - Assistante juridique / administrative

## FORMATION

**Faculté de droit, de sciences politiques et de gestion de STRASBOURG**

- 2023-2024 | Préparation ERAGE à l'IEJ de STRASBOURG
- 2022 | Master 2 droit pénal et sciences criminelles: droit pénal fondamental et comparé franco-allemand
- 2021 | Master 1 droit pénal et sciences criminelles: droit pénal fondamental et comparé franco-allemand
- 2020 | Licence de droit général

**Lycée Fustel de Coulanges STRASBOURG**

- 2017 | Baccalauréat économique et social, mention européenne (anglais)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Remplaçante administrative cadre de santé  
EHPAD ABRAPA NEUDORF | Juillet 2025 - Présent**

- Fabrication des plannings
- Gestion des équipes et de l'absentéisme
- Commande de matériel médical

**Secrétaire comptable  
Cabinet EXEOS | Janvier 2024 - Juin 2024**

- Gestion du standard téléphonique
- Accueil de la clientèle
- Saisies comptables, archivage

**Stagiaire en cabinet d'avocat  
Cabinet de Maître Bettcher | 22 mars - 27 mai 2022**

- Recherches juridiques
- Rédaction d'actes juridiques, études de dossiers

**Agent de service logistique  
EHPAD ABRAPA Neudorf | Vacances scolaires 2016 - juillet 2025 (remplacements)**



## COMPETENCES

- Spécialisation dans le droit pénal et procédure pénale
- Connaissance du droit public, droit privé et droit européen
- Aisance rédactionnelle et organisation
- Bon sens du relationnel, diplomatie et empathie
- **Outils bureautiques** (Pack Office, Google Drive..), **Sage, Octime**
- **Langues:**  
Français  
Anglais courant (certification CLES niveau B2)  
Allemand (bases)

## CONTACT

**Email:** eva.vlcek26@gmail.com

**Téléphone:** 06.61.74.16.55

**Adresse:** 60, rue de la GROSSAU 67100 STRASBOURG