

DHAILIA NELLAN

CONTACT

+33 07 63 87 62 34
dhailiatiffanynellan@gmail.com

PROFIL

Élève sérieuse et motivée, intéressée par les métiers du droit et de la justice. Souhaitant découvrir le fonctionnement du domaine juridique dans le cadre d'un stage d'observation et envisageant de poursuivre des études de droit après le baccalauréat.

FORMATION

DEPUIS SEPTEMBRE 2024

○ CLASSE DE SECONDE GÉNÉRALE
ÉCOLE FRANÇAISE DIGITALE (EFD)

MARS 2024 - SEPTEMBRE 2024

E-SCHOOL
SCOLARITÉ À DISTANCE

○ 2021 - MARS 2024

○ COLLÈGE NOTRE-DAME DE SION
- STRASBOURG

COMPÉTENCES

- Sérieuse et motivée
- Bon relationnel
- Capacités d'adaptation
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques de base
- Utilisation d'Excel et gestion de tableur`

Bonne maîtrise de CANVA

LANGUES

- Français
- Anglais

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2024 - DL Communication (entreprise de téléphonie)

Participation à certaines tâches liées au fonctionnement de l'entreprise familiale :

- • Observation du fonctionnement d'une entreprise
- Aide à certaines tâches administratives et de communication
- Gestion et mise à jour de tableurs Excel
- Découverte du milieu professionnel