

Shawna Larissa Fifamè DAVAKAN

2 rue du Vieil Armand
67100 Strasbourg, France
Portable : 0765815225
Email : shfifame@gmail.com
Née le : 24/3/2005 à Bohicon
Nationalité : Béninoise



Étudiante en BUT Carrières Juridiques (en alternance) — Je recherche un contrat d'apprentissage dans les domaines suivant : Support juridique, gestion des contrats, contentieux, secrétariat juridique, assistanat juridique.

Forte d'un parcours d'excellence (Bac Littéraire Mention Très Bien) et d'une rigoureuse formation académique en administration et en droit, je prépare ma réorientation vers le BUT Carrières Juridiques. Ma première année de Licence de Droit m'a permis d'acquérir une solide culture juridique et de maîtriser la méthodologie des matières fondamentales. Dotée d'une grande rigueur issue de mon parcours en lycée militaire, je souhaite mettre mes capacités de synthèse et ma réactivité au service de votre structure.

Études et diplômes

- **2025 – 2026 | Licence 1 de Droit Université de Strasbourg**

Matières suivies : Droit Constitutionnel, Droit Privé, Institutions Judiciaires, Droit de la famille, Économie politique.

Note : Année consacrée à l'approfondissement de la méthodologie juridique française et aux notions fondamentales du droit.

- **2022 – 2024 | Cycle de formation en Administration Générale École Nationale d'Administration (ENA), Bénin**

Apprentissage des bases administratives et de la gestion publique.

- **2022 | Baccalauréat Littéraire – Mention Très Bien (16,72/20)**

Excellents résultats en Français, Histoire-Géographie et Philosophie.

Lycée Militaire de Jeunes Filles Général Mathieu KERKOU de Natitingou, Bénin.

Formations professionnelles

- **PARCOURS MILITAIRE & ENGAGEMENT**

- **De 2015 à 2022 : Enfant de troupe au Lycée Militaire de Jeunes Filles Général Mathieu KERKOU de Natitingou au Bénin**

- **Juillet 2021 | diplôme de "Brevet de Préparation Militaire (BPM)"**

Acquis : Rigueur absolue, respect de la hiérarchie et résilience physique/mentale. Engagement Attestation de participation au Programme d'Éducation pour la Paix Fondation Prem Rawat Travail sur la gestion de soi et la communication non-violente.

Expérience professionnelle

- **Depuis 2024 | Équipière Polyvalente Quick / Pepe Chicken / Burger King – Strasbourg**

Sens aigu du service client et de l'organisation. Capacité à fournir un bon travail dans des espaces exigeants, bonne maîtrise du stress.

- **2023 | Représentante des Étudiants ENA, Bénin * Médiation et interface de communication entre le corps étudiant et la direction.**

Résolution de conflits, médiation.

Domaines de compétences

Aisance Rédactionnelle (Excellente maîtrise de la langue française, rédaction d'actes simplifiés et esprit de synthèse). **Rigueur & Organisation** (Capacité à structurer des dossiers complexes et à respecter des échéances strictes). Capacité à faire preuve de flexibilité cognitive et comportementale ; **Outils Bureautiques** [Maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et outils de recherche juridique].

Langues

Français : Maternel

Anglais : Intermédiaire (B2)