Nisanur EVREN
13 Allée René Cassin
67540 OSTWALD
07.75.70.36.43
E-mail : nnnisannur@gmail.com

Strasbourg, le 15 juillet 2026

Objet : Candidature en alternance – Assistante Juridique

Bonjour,

Actuellement inscrite en formation d'Assistante Juridique à l'École Grandjean de Strasbourg, que j'ai intégrée en avril, je suis à la recherche d'un nouveau cabinet d'accueil afin de poursuivre mon alternance.

Souhaitant poursuivre ma formation au sein d'une nouvelle structure, je me permets de vous adresser ma candidature afin d'intégrer votre cabinet.

Lors de ma précédente expérience en cabinet, j'ai eu l'occasion d'effectuer diverses tâches administratives telles que la création et le suivi de dossiers, la gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, le traitement des courriels, la prise de dictées, l'établissement de devis et de factures, ainsi que l'accueil des clients.

J'étais également chargée de récupérer le courrier auprès de l'Ordre des avocats lorsque cela était nécessaire.

Titulaire d'un Bac Professionnel AGOrA, j'ai acquis des compétences en gestion administrative, en organisation et en rédaction professionnelle.

Sérieuse, motivée et rigoureuse, je souhaite mettre ces compétences au service de votre cabinet tout en développant mes connaissances dans le domaine juridique.

Je me permets de vous transmettre mon CV pour l'étude de ma candidature.

Je serais ravie de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation.

Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma demande et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Nisanur EVREN
07 75 70 36 43