

talloawa2003@gmail.com
Strasbourg
23 ans
06 29 46 14 63

Compétences

Analyse de décisions de justice: rédaction d'actes juridiques, analyse de dossiers, recherches juridiques et suivi des dossiers contentieux.

Connaissances juridiques nécessaires acquises : droit civil, droit des biens, droit immobilier et foncier.

Langues

Français
niveau avancé C1

Anglais
niveau intermédiaire avancé B2

Espagnol
niveau intermédiaire B1

Turc
niveau élémentaire A2

Informatique

Pack Office
Word, Excel, PowerPoint, Canva

Logiciels de recherche juridique.
Dalloz, Lexis360, doctrine.

Awa TALL

Master 1 Droit de l'immobilier - Recherche d'alternance

Juriste en formation, actuellement en Master 1 en Droit de l'immobilier à l'ICH Cnam Grand Est, je recherche une alternance à partir de septembre 2026 dans le domaine du droit et des opérations immobilières.
Formée aux fondamentaux du droit civil et des biens et spécialisée en droit immobilier, je souhaite développer mes compétences sur des missions liées au foncier, de l'urbanisme, de la construction et du suivi des opérations immobilières.

Expériences professionnelles

Assistante juridique stagiaire

Cabinet d'avocats T.ERNEST AKUESSON , Paris De fev. 2026 à mars 2026

- **Rédaction d'actes juridiques** : préparation des documents et projets d'actes juridiques dans le respect du formalisme applicable.
- **Analyse des dossiers :** examen des pièces, recherche documentaire et préparation des éléments nécessaires au traitement des dossiers.
- **Préparation & assister aux audiences** : Constitution des dossiers de plaidoirie et assistance active aux audiences (prise de notes, suivi des débats).

Assistante Immobilière stagiaire

Cabinet Immobilier Mbolyama stagiaire, Dakar, Sénégal D'avr. 2020 à mai 2020

- **Suivi juridique et administratif des dossiers immobilier**s : classement et vérification des documents nécessaires au traitement des dossiers.
- **Analyse des documents immobiliers** : examen des biens.
- **Relation & gestion clients :** identification des besoins, traitement des demandes et préparation des rendez vous d'estimation.

Conseillère clientèle stagiaire

TALL TRANSPORT SUARL, Dakar, Sénégal De juin 2019 à oct. 2019

- **Suivi administratif :** classement administratif des documents et factures.
- **Accueil & conseil clientèle :** identification des besoins, information des clients.

Employée de Caisse-CDI

E.Leclerc, Reims De juil. 2026 à sept. 2026

- **Gestion des demandes et réclamations :** écoute, traitement des demandes et recherches de solutions adaptées.
- **Accueil & accompagnement de la clientèle** : conseil et orientation des clients

Diplômes et Formations

Master 1 Droit de l'immobilier

ICH- CNAM Grand Est, Strasbourg, France De sept. 2026 à juil. 2028
Formation spécialisée en droit immobilier, notamment en droit de l'urbanisme, fiscalité immobilière, droit de la construction et opérations immobilières.

Baccalauréat-Général

Lycée Français Jacques Prévert, Saly, Sénégal De sept. 2021 à 2022
Spécialité : mathématiques, sciences économiques et sociales.

Licence Droit - Parcours Droit privé (L1-L2 et L3)

Université de Reims Champagne-Ardenne, Reims Depuis sept. 2022

Centre d'intérêt

Lecture :
littérature et ouvrages juridiques.

Sport - basketball :
esprit d'équipe et réactivité.

Atouts

Autonome
Organisation.
Aisance relationnelle.
Sens des responsabilités.
Gestion des priorités.